附件1：

**石家庄市政府投资项目代建中心招聘岗位和条件一览表**

| 岗位处室 | 专业方向 | 人数 | 学历要求 | 应聘条件 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程管理处 | 测绘 | 1 | 专科及以上 | 5年（含）以上本专业领域工作经历，取得该专业相关资格证书者优先。 |
| 工程管理处 | 装饰装修 | 2 | 专科及以上 | 5年（含）以上本专业领域工作经历，取得该专业相关资格证书者优先。 |
| 工程管理处 | 地基与基础工程（岩土工程） | 1 | 专科及以上 | 5年（含）以上本专业领域工作经历，取得该专业相关资格证书者优先。 |
| 工程管理处 | 钢结构 | 1 | 专科及以上 | 5年（含）以上本专业领域工作经历，取得该专业相关资格证书者优先。 |
| 工程管理处 | 弱电工程 | 1 | 专科及以上 | 5年（含）以上本专业领域工作经历，取得该专业相关资格证书者优先。 |
| 工程管理处 | 工业民用建筑 | 7 | 专科及以上 | 具有设计、施工、监理等领域工作经历，并具有5年（含）以上现场工程管理经验，获得相关执业资格者优先。 |
| 招标合同处 | 招投标 | 1 | 专科及以上 | 具有5年（含）以上招、投标实务工作经验。 |
| 造价审核处 | 工程造价 | 1 | 专科及以上 | 具有5年（含）以上施工预算编制工作经验。取得相关执业资格者优先。 |
| 工程档案管理 | 档案学 | 1 | 专科及以上 | 具有5年（含）以上档案管理工作经验，掌握科学的档案管理方法，能够熟练完成工程项目档案分类、编目、归档、整理装订、检索编制工作者优先。 |
| 项目前期处 | 不限 | 2 | 专科及以上 | 具有5年（含）以上工程项目前期跑办经验和较强的沟通协调能力。 |

**说明：**

1.以上招聘人员年龄均要求45周岁以下（1973年1月1日以后生人）。

2.所招聘人员薪资标准为3500—7000元（含五险），入职后将根据岗位性质和个人能力确定，同时按国家相关规定为聘用人员缴纳相关保险。

附件2

个人简介

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 应聘岗位 |  | 照片 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 籍贯 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 参加工作时间 |  | 健康状况 |  | 婚育状况 |  |
| 家庭住址 |  | 联系方式 | 电话 |  |
| 邮箱 |  |
| 特长爱好 |  | 身份证号码 |  |
| 毕业院校、所学专业及所获学位 |  |
| 现工作单位及职务（职称） |  |
| 简历（从中学开始） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作业绩 |  |
| 取得资格证书及奖惩情况 |  |
| 自我点评 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本人承诺，所填内容真实、准确、合法，如有虚假，愿意承担责任。 签名：年 月 日  |